



Offre d'emplois

Coordonnateur(trice) aux opérations de ventes

Présentation de l'entreprise :

Les Jardins du Monarque, c'est une ferme maraîchère unique fondée par les chefs derrière les restaurants Monarque et Mitoyen. Située sur une terre familiale, elle met de l'avant une agriculture bio-intensive à échelle humaine, où plus de 40 variétés de légumes et fines herbes sont cultivées avec soin.

Consultez notre site web pour plus d'informations sur l'entreprise : www.jardinsdumonarque.ca

Description du poste

Durée du poste :

- De Avril à la mi-décembre

Horaire et conditions de travail

- **Saison active (Juillet à Octobre) :** 5 jours par semaine (du mardi au samedi).
- **Saison régulière (Avril à Juin & Novembre à Mi-Décembre) :** 4 jours par semaine (horaire à confirmer selon les besoins de la ferme).
- **Détails de l'horaire (Saison active) :**
 - **Mardi :** 10h00 à 18h00 (récolte serre et marché de panier)
 - **Mercredi :** 08h00 à 16h00 (travail aux jardins)
 - **Jedi :** 10h00 à 19h00 (récolte et kiosque à la ferme)
 - **Vendredi :** 08h00 à 16h00 (désherbage et préparation pour le marché du samedi)
 - **Samedi :** 07h00 à 15h30 (marché de Saint -eustache)
- **Flexibilité :** Bien que la présence aux marchés soit requise, une flexibilité est prévue pour la prise de congés selon les besoins, en coordination avec la direction.
- **Salaire :** En fonction de l'expérience
- **Autres avantages :** RVER, accès aux légumes de la ferme, rabais employé dans nos restaurants
- **Exigences :** PERMIS DE CONDUIRE



Rôle et responsabilités

1. Administration et Opérations

- **Communication client** : Répondre aux messages de la clientèle individuelle, transmettre l'infolettre hebdomadaire, agir comme point de contact privilégié pour les partenaires et la clientèle.
- **Gestion des outils** : Tenir à jour les bases de données clients et les outils de suivi des ventes.
- **Soutien administratif** : Agir en pivot administratif pour la direction et faciliter l'organisation des dossiers courants.

2. Ventes et Marchés

- **Présence sur le terrain** : Assurer une présence constante sur l'ensemble des marchés hebdomadaires selon le calendrier établi.
- **Transmission de la vision du projet** : Partager la vision de l'entreprise, ses valeurs et ses objectifs, avec la clientèle individuelle, dans un but de fidélisation et de formation.
- **Cohérence visuelle (Kiosques)** : Responsable de la mise en place des kiosques. Vous devez vous assurer que la présentation est uniforme, structurée et identique chaque semaine, peu importe le point de chute, afin de refléter l'identité visuelle des Jardins du Monarque
- **Mise en marché** : Gestion de l'inventaire, des surplus et suivi des demandes entrantes (restaurants, clients, collaborations).
- **Fidélisation** : Participer aux initiatives visant à structurer les ventes et retenir la clientèle.

3. Travaux Agricoles

- **Implantation et entretien** : Participer activement à la plantation (implantation au champ) et au désherbage des cultures selon les besoins de la production.
- **Récolte** : Participer à la récolte des légumes en veillant à respecter les standards de qualité de la ferme.
- **Polyvalence** : Collaborer avec l'équipe de production lors des périodes de pointe pour assurer le succès de la saison.



Qualités recherchées :

Polyvalence et débrouillardise

Capacité à passer facilement du travail agricole aux tâches administratives, puis à la vente en marché, sans perdre en efficacité.

Aisance relationnelle et sens du service

Facilité à communiquer avec la clientèle, créer un lien, vulgariser le projet et offrir une expérience chaleureuse et professionnelle.

Autonomie et sens des responsabilités

Capacité à prendre en charge des dossiers, gérer un kiosque seul et assurer le suivi des opérations sans supervision constante.

Bonne forme physique et endurance

Confort à travailler à l'extérieur, parfois dans des conditions variables, et à effectuer des tâches physiques (récolte, désherbage, montage de kiosque).

Rigueur et souci du détail

Respect des standards de qualité des produits, de l'image de marque et de la présentation visuelle des kiosques.

Esprit d'équipe

Capacité à collaborer avec l'équipe de production et la direction, surtout en période de pointe.

Intérêt pour l'alimentation et l'agriculture (*gros plus*)

Sensibilité aux produits locaux, au travail de la terre et à la mission derrière le projet.

Faire parvenir ton CV à notre Chef-Maraîcher,

Léandre Raymond Desjardins à : gestion@jardinsdumonarque.ca

